



¿CÓMO CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN?

En primer lugar, debemos **reunir toda la documentación** necesaria en formato digital.

Hay que digitalizar **cada documento en un único archivo** y comprobar que la documentación **no este caducada**. A la hora de nombrar el archivo es conveniente darle un **nombre que haga referencia a su contenido**.

En el formulario de inscripción la introducción de documentación se divide en “Requisitos” y “Méritos”:

- **Requisitos:**

- DNI o documento acreditativo (NIE, pasaporte, etc.)
- Título correspondiente
- Certificado de formación pedagógica (Master, CAP, etc.)
- Carta/s de pago

- **Méritos:**

- Experiencia laboral
- Otros títulos
- Cursos, formación continua, etc.

Una vez tengamos todo preparado, pasaremos a cumplimentar la solicitud pulsando el botón “**Tramitar**” en esta misma ficha, donde seguiremos los siguientes pasos:

1. Identificarse por una de las siguientes vías:

- Certificado digital
- Sistema Cl@ve
- DNI + 4 últimos dígitos del PIN de Hacienda de Navarra



navarra.es

Castellano Euskera Français English

¡Utilice el buscador! introduzca palabra/s buscar

NAVARRA TRÁMITES TEMAS GOBIERNO ACTUALIDAD

Identificación por Certificado de Usuario

Registro General Electrónico

Certificado de Usuario

Utilice un certificado digital válido para acceder.

Consulte las [certificaciones admitidas](#) para las tramitaciones on-line.

Continuar

Otros accesos

DNI + PIN >

clave

Gobierno de Navarra

Contacte con nosotros | Accesibilidad | Aviso legal | Mapa web

2. Una vez identificados avanzamos a la **siguiente pantalla** donde se indica la oposición a la que nos estamos inscribiendo, que tiene los campos predefinidos, y sólo debemos pulsar "Siguiente":

navarra.es

Castellano Euskara Français English

Buscador introduzca palabra/s buscar

NAVARRA SERVICIOS TEMAS GOBIERNO ACTUALIDAD

Ayudas y Becas Portal de contratación de Navarra Empleo Público Servicios

[Cerrar](#)

Solicitud de participación en oposición del Cuerpo de Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas 2021

Cumplimentar solicitud

- Destino (*)

DEPARTAMENTO DE EDUCACION/SERVICIO DE SELECCION Y PROVISION DE PERSONAL DOCENTE

- Resumen de la solicitud (*):

Solicitud de participación en oposición del Cuerpo de Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas 2021

(*) Datos obligatorios

Pasos a seguir

- 1 - **Cumplimentar solicitud**
- 2 - Datos personales
- 3 - Datos específicos
- 4 - Firmar y enviar
- 5 - Comprobante

Anterior Siguiente

Gobierno de Navarra

Contacte con nosotros | Accesibilidad | Aviso legal | Mapa web



3. Pasamos a la siguiente pantalla en la que ya aparecen nuestros datos personales y debemos elegir si realizamos la solicitud en nombre propio o en representación de otra persona:

navarra.es

Castellano Euskara Français English
Buscador

NAVARRA SERVICIOS TEMAS GOBIERNO ACTUALIDAD
Ayudas y Becas Portal de contratación de Navarra Empleo Público Servicios [Cerrar](#)

Solicitud de participación en oposición del Cuerpo de Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas 2021

Datos personales

Indique si presenta la solicitud en nombre propio o en representación: (*) Datos obligatorios.

En nombre propio En representación de

Marcar la casilla si el interesado desea recibir respuesta telemática, para lo cual deberá disponer de [Dirección Electrónica Habilitada](#) y estar suscrito a los [procedimientos de notificación electrónica de Gobierno de Navarra](#).

Solicitud presentada por:

DNI/NIE/NIF/eIDAS (*):

Nombre (*):

Primer apellido (*):

Segundo apellido:

Correo electrónico:

Teléfono (*):

Calle (*):

Número:

Escalera/Piso:

Pais (*):

Provincia:

Localidad (*):

Código postal (*):

Pasos a seguir

- 1 - Complimentar solicitud
- 2 - Datos personales**
- 3 - Datos específicos
- 4 - Firmar y enviar
- 5 - Comprobante

4. Al pulsar “Siguiente” nos encontramos con pantalla en la que debemos realizar **varias acciones**:

- A) **Pulsar la casilla de declaración**. Con esta acción **estamos declarando** no encontrarnos en situación de inhabilitación de ningún tipo y que cumplimos con los requisitos de acceso establecidos en la convocatoria; **no es necesario adjuntar ningún otro documento a este respecto**.

Solicitud de participación en oposición del Cuerpo de Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas 2021

Datos específicos

Solicitud de participación

Manifiesto que poseo las capacidades físicas y psíquicas necesarias para el ejercicio de las correspondientes funciones del puesto, que no me encuentro en situación de inhabilitación ni suspensión para el ejercicio de funciones públicas, ni he sido separado /a del servicio de una Administración Pública (en caso de personas que no tengan la nacionalidad española, no estar sometido a sanción disciplinaria o condena penal que me impida, en mi Estado al acceso a la función pública) y que, a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de la solicitud de participación, reúno todos y cada uno de los requisitos y condiciones requeridos por la Resolución 313/2020, de 22 de diciembre, de la Directora del Servicio de Selección y Provisión de Personal Docente del Departamento de Educación, y estoy en posesión de las titulaciones, cuya copia aporto, exigidas en la convocatoria para ser incorporado/a en la/s especialidad/es siguiente/es:

Pasos a seguir

- 1 - Complimentar solicitud
- 2 - Datos personales
- 3 - Datos específicos**
- 4 - Firmar y enviar
- 5 - Comprobante

B) **Elegir el turno** al que al que nos vamos a inscribir:

a. Libre

Forma de participación

Turno

b. Turno para personas con discapacidad. Debe adjuntar el certificado de discapacidad y en caso de necesitar adaptaciones indicarlas en el recuadro correspondiente

Forma de participación

Turno

Datos de discapacidad

Discapacidad acreditada mayor o igual al 33%

Certificado de discapacidad Ningún archivo seleccionado

Adaptaciones solicitadas para la realización de la prueba (máximo número de caracteres:250)

C) **Elegir la nacionalidad**

D) **Adjuntar el DNI** o documento equivalente escaneado (por ambas caras en un único archivo)

E) **Exención del pago** (en su caso). Indicar si se está **exento del pago de tasas** por las razones indicadas

F) **Incluir las cartas de pago**. Debe realizarse **una carta de pago por cada una** de las especialidades e idiomas a los que nos inscribamos.

Datos personales complementarios

Nacionalidad

Documento de identidad Ningún archivo seleccionado

Pago de tasas

Manifiesto bajo mi responsabilidad, a los efectos de acogerme a la exención del pago de los derechos de examen prevista en la Resolución 313/2020, de 22 de diciembre, de la Directora del Servicio de Selección y Provisión de Personal Docente del Departamento de Educación, que durante el plazo de inscripción como demandante de empleo que figura en el documento que va adjunto, expedido por el Servicio de Empleo correspondiente, no he percibido rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional.

Carta de Pago Ningún archivo seleccionado

G) **Elegir una o varias especialidades** marcando las casillas correspondientes.



Especialidades

Especialidades en las que solicito la inscripción (debes elegir todas las especialidades en la misma solicitud)

PROFESORES DE ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS

- ALEMÁN - EOI / CASTELLANO
- EUSKERA - EOI / EUSKERA
- FRANCÉS - EOI / CASTELLANO
- INGLÉS - EOI / CASTELLANO
- ITALIANO - EOI / CASTELLANO

H) **Formación pedagógica**: elegir una de las posibilidades para **demostrar** estar en posesión de la **formación pedagógica** necesaria (Master, CAP, etc.).

REQUISITOS Y MÉRITOS

Formación Pedagógica

Manifiesto:

- Haber impartido docencia, antes de la finalización del curso 2008-2009, durante un mínimo de 12 meses en centros públicos o privados de enseñanza reglada debidamente autorizados, en las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria o de Bachillerato, de Formación Profesional o de Escuelas Oficiales de Idiomas. (Para cumplir dicho requisito no es preciso que los servicios hayan sido presentados en el mismo cuerpo al que pretende ingresar el aspirante, sino que los servicios hayan sido prestados en cualquiera de los cuerpos señalados).
- Estar en posesión del título de Diplomado Maestro, Licenciado en Pedagogía y Psicopedagogía, o de una Licenciatura que incluya formación pedagógica y didáctica, y que dicho título se haya obtenido con anterioridad a 1 de octubre de 2009.
- Estar en posesión del Certificado de Aptitud Pedagógica o título Profesional de Especialización Didáctica, y que dicho título se haya obtenido con anterioridad a 1 de octubre de 2009.
- Estar en posesión del título oficial de Master Universitario que habilita para el ejercicio de las profesiones reguladas de Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Escuelas Oficiales de Idiomas.
- Haber impartido docencia durante un mínimo de doce meses, en centros públicos o privados de enseñanza reglada debidamente autorizado, en los niveles y enseñanzas de Formación Profesional o Deportivas, para aquellos que careciendo de una titulación universitaria estén en posesión de una titulación equivalente a efectos de docencia para el ingreso en las Enseñanzas de Formación Profesional.

Certificado de Formación
Pedagógica

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Adjuntar

Borrar



- l) **Adjuntar los documentos escaneados** en cada uno de los apartados correspondientes, **respetando la categoría** de cada uno de ellos:
- a. **Títulos.** Cada título debe aparecer en un único documento que contenga todas las páginas y nombre que haga referencia.
 - b. **Expediente académico del título alegado.** El expediente debe aparecer en un único documento que contenga todas las páginas.
 - c. **Acreditaciones o títulos de idiomas.** En este apartado se presentarán los títulos de idiomas.
 - d. **Certificaciones de experiencia docente.** En caso de contar con experiencia en centros públicos de Navarra, la experiencia se tomará de oficio desde los archivos propios del departamento. Las certificaciones deben cumplir con los requisitos establecidos en el Anexo I de la convocatoria.
 - e. **Formación permanente** Hay que incluir un archivo por cada documento que consideremos que podrían ser puntuable.

Documentación Aportada

Títulos	<input type="button" value="Elegir archivos"/> Ningún archivo seleccionado
<input type="text"/>	Captura.JPG <input type="button" value="Adjuntar"/> <input type="button" value="Borrar"/>
Expediente académico del título alegado	<input type="button" value="Elegir archivos"/> Ningún archivo seleccionado
<input type="text"/>	Captura.JPG <input type="button" value="Adjuntar"/> <input type="button" value="Borrar"/>
Titulaciones acreditativas del conocimiento de euskera, inglés, francés y alemán	<input type="button" value="Elegir archivos"/> Ningún archivo seleccionado
<input type="text"/>	<input type="button" value="Adjuntar"/> <input type="button" value="Borrar"/>
Experiencia Docente Previa	<input type="button" value="Elegir archivos"/> Ningún archivo seleccionado
<input type="text"/>	<input type="button" value="Adjuntar"/> <input type="button" value="Borrar"/>
Formación permanente	<input type="button" value="Elegir archivos"/> Ningún archivo seleccionado
<input type="text"/>	<input type="button" value="Adjuntar"/> <input type="button" value="Borrar"/>



Una vez incluidos todos los documentos, llegaremos a la **última pantalla**, en la que podremos comprobar que todos **los datos introducidos son correctos** y una relación de documentos adjuntados:

Documentos aportados

Documento de identidad - Sin título3.jpg
Carta de Pago - PreguntasMasFrecuentes.pdf
FormacionPedagogica - PreguntasMasFrecuentes.pdf
TituloRequisito - PreguntasMasFrecuentes.pdf
TituloRequisito - PreguntasMasFrecuentes.pdf
TituloRequisito - PreguntasMasFrecuentes.pdf

Información sobre protección de datos

Responsable del tratamiento	Fichero AEPD: BDD Registro de Documentos. Responsable: Negociado de Información al Público y Registro.
Finalidad del tratamiento	Recopilación y actualización de datos de personas para la tramitación de las solicitudes realizadas a la administración del Gobierno de Navarra.
Legitimación del tratamiento	Interés legítimo del responsable y cumplimiento de obligaciones legales
Destinatarios (cesiones o transferencias)	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal
Derechos de las personas interesadas	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como los derechos indicados en la información adicional.
Información adicional	Mostrar información adicional

He leído y acepto las condiciones de **veracidad de los documentos.** ([Ver condiciones](#))

Solicito respuesta telemática y confirmo disponer de [Dirección Electrónica Habilitada](#) y estar suscrito a los [procedimientos de notificación electrónica de Gobierno de Navarra.](#)



Tras aceptar la casilla de lectura y veracidad de los documentos, sólo nos falta **"Firmar y enviar"** la solicitud, que nos generará un certificado que garantiza que efectivamente hemos realizado la inscripción al proceso correctamente.



A partir de este momento estamos inscritos y quedamos a la espera de la publicación de las listas provisionales de admitidos, donde podremos comprobar si nuestra solicitud de admisión ha resultado correcta o necesita algún tipo de subsanación. Recibiremos en nuestro correo electrónico un **justificante de presentación de la instancia**, es importante **comprobar** las **especialidades** a las que nos hemos inscrito y que se han adjuntado **todos los documentos**.

¿CÓMO CORREGIR UNA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN YA PRESENTADA?

En este proceso **no es posible editar o rehacer** una solicitud ya presentada, por lo que, en caso de querer corregir alguna cosa, deberemos volver a realizar todo el proceso y generar una **solicitud nueva**, lo que **eliminará por completo** la anterior en el sistema.

Por lo tanto, no podemos modificar sino volver a hacer una nueva solicitud de participación que contenga nuevamente todos los datos y documentos aportados en la anterior.

Cuando vamos a proceder a realizar una solicitud, habiendo cumplimentado otra con anterioridad, **el sistema nos muestra un aviso** con el siguiente **mensaje**:

Datos Específicos

Instancia de participación

¡Aviso!

Existe una instancia en la actual convocatoria de Oposiciones.
Si desea presentar una nueva instancia se anulará la anterior y se ignorarán los datos y documentos anteriormente aportados.
Se considera una instancia de participación por persona siendo válida la última instancia aportada

Pulse Cancelar si no desea hacer una nueva instancia

Si continuamos con el proceso estaremos **aceptando eliminar por completo** la anterior solicitud y toda la documentación presentada. Tendremos que volver a rellenar de nuevo el formulario y añadir la documentación.

En cualquier caso, **se considerarán válidas únicamente la última solicitud y documentación presentadas**.